

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
14.02.2012 № 110

ВИПИСКА
із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого
(Форма № 027/о)

Директор Департаменту лікувально-профілактичної допомоги	М.К. Хобзей
--	-------------

	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства охорони здоров'я України <u>14.02.2012 № 110</u>
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 р. за № 682/20995

ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми первинної облікової документації
№ 027/о “Виписка із медичної карти амбулаторного
(стаціонарного) хворого”

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми первинної облікової документації № 027/о “Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого” (далі - форма № 027/о).
2. Форма № 027/о заповнюється лікарями закладів охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну допомогу, при направленні хворого на консультацію в інші заклади охорони здоров'я, на стаціонарне лікування та лікарями стаціонарів при виписці або у випадку смерті хворого.
3. У пунктах 1-3 вказуються прізвище, ім'я, по батькові хворого, дата народження, місце проживання згідно з паспортними даними.
4. У пункті 4 зазначаються місце роботи та займана посада особи.
5. У пункті 5 вказуються:
в амбулаторно-поліклінічному закладі - дата (число, місяць, рік) початку захворювання та направлення у стаціонар (на консультацію);
у стаціонарі - дата надходження та виписки (смерті) зі стаціонару.
6. У пункті 6 вказуються повний клінічний діагноз основного захворювання, супутні захворювання та ускладнення, які виникли під час стаціонарного (амбулаторного) лікування.
7. У пункті 7 вказуються короткий анамнез, стан при направленні, діагностичні дослідження, перебіг хвороби, проведене лікування.
8. У пункті 8 вказуються необхідні лікувальні і трудові рекомендації. Для працюючих осіб необхідно вказати терміни тимчасової непрацездатності.
9. У кінці форми проставляються дата заповнення та підпис лікаря, який заповнив виписку на хворого.
10. Форма № 027/о призначена для взаємообміну інформацією амбулаторно-поліклінічних і стаціонарних закладів охорони здоров'я щодо діагнозу, перебігу захворювання, стану хворого при направленні (виписці), проведенні досліджень,

консультацій в інших закладах охорони здоров'я, лікування, диспансерного спостереження та інших рекомендацій хворому.

11. Форма № 027/о видається на руки хворому або пересилається поштою протягом трьох днів чи передається безпосередньо у заклад охорони здоров'я, який направляв хворого.

12. Термін зберігання форми № 027/о - відповідно до строків зберігання первинних облікових документів (з [формою № 025/о](#) - 5 років, з [формою № 003/о](#) - 25 років).

<p>Директор Департаменту лікувально-профілактичної допомоги</p>	<p>М.К. Хобзей</p>
--	---------------------------